

## RAPPORT ANNUEL : 2022

### STATISTIQUES

L'année 2022 se termine avec un taux d'occupation global et moyen de 73,9%. À noter que les lits A situés en neuropédiatrie ne sont pas remplis. En ce qui concerne la baisse d'activité en lits K et KJ durant l'été, l'équipe médicale réfléchit à des projets d'hospitalisations qui pourraient s'organiser durant les mois de vacances.

Le nombre de journées facturées au 31 décembre est légèrement sous le quota.

Au 31 décembre, le nombre de consultations, comparé à la même période en 2021, une augmentation dans les 2 secteurs (neurologie adultes : + 49,8% ; neuropédiatrie : + 10,1% ; neurophysiologie : + 7,8%). Le nombre d'EEG réalisé est également en augmentation (+ 3,8%)/

### STRATÉGIE

#### 1. Gouvernance

- Le nouvel organigramme, mis en place début 2021, est complet avec le recrutement du responsable IT.

#### 2. Projet ArborEssence

- Réalisation du chantier d'égouttage
- Démarrage et réalisation du chantier du Pavillon des sports ; inauguration en octobre avec les autorités locales, provinciales, Aviq, ...
- Installation de préfabriqués provisoires en location pour l'équipe ergo enfants et déménagement de l'équipe dans ces préfabriqués pour le démarrage du chantier de rénovation du bâtiment 4 (ex ergo enfants, futurs locaux du service technique).
- Introduction du dossier de permis pour les futurs préfabriqués devant accueillir l'équipe ergo enfants pendant toute la durée du projet.
- Installation d'un « Time Laps » et mise en ligne d'images pour le suivi en temps réel du chantier.
- Choix du cabinet d'avocats HSP, spécialiste de la construction hospitalière, pour accompagner le Codir dans le suivi administratif du projet (dont la révision des cahiers de charges).
- Démarrage des travaux du bâtiment 4 devant accueillir le service de maintenance

#### 3. Réflexions sur l'acquisition de nouveaux lits en lien avec le projet de construction

#### 4. Visite d'agrément

## 5. Projet médical de pédiatrie

Réflexion avec l'équipe médicale pour garantir un taux d'occupation optimal : stages « Habit Ile », séjours de répit, hospitalisation de jeunes en décrochage scolaire, poursuite d'actions de visibilité avec les partenaires de soins.

## 6. Projet « Accroch' »

Poursuite du projet avec reconduction des contrats du personnel recruté en CDD.

L'équipe devient un service à part entière avec nomination d'une responsable d'équipe.

Bilan à 1 an positif : bon ancrage dans le réseau Archipel, l'offre de soins du CHN est complétée par une prise en charge en milieu familial, suivi optimal des jeunes avec et travail abouti avec le réseau d'aval.

## 7. Suite logicielle "Obasi"

- Le DPI est fonctionnel, le travail se poursuit dans une démarche d'amélioration continue avec les référents.
- Facturation : l'équipe comptabilité a bénéficié en début d'année d'une formation avec le consultant Sapristic. La problématique du suivi et de la résolution des problèmes par Obasi perdure, et l'équipe est trop dépendante d'Obasi. La rencontre en fin d'année avec le nouveau Directeur d'Obasi est rassurante sur une vision commune et sur les actions à mettre en place à court terme.

## 8. Qualité / Sécurité du patient

- Analyse des événements indésirables (E.I.)

Entre le 01/01 et le 30/11/2022, 662 E.I. ont été enregistrés, 15 analyses pour causes profondes ont été réalisées.

- Recrutement en interne d'une 2<sup>ème</sup> personne pour la cellule Qualité sécurité
- Instauration des "Caméra Café" les jeudis midi : présentation ouverte à tout le personnel sur une thématique précise (contention, sujet hygiène, ...).
- Report de la visite certificative à mars 2023 et relance des groupes de travail "accréditation".
- Révision du plan intégré de la qualité.
- Travail du Codir sur la gestion de risques et mise au point avec la cellule Q/S de la politique de gestion de risques, à présenter en Conseil d'administration de mars 2023.
- PUH : mise en place d'une cellule "PUH" et révision des fiches, réalisation d'exercices et formations.
- Comité Patient Partenaire :
  - Co-construction et mise en place du Plan d'Intervention Interdisciplinaire Individuel (objectifs patients).
  - Définition des objectifs stratégiques du comité, à présenter en Conseil d'administration de mars 2023.

- Mise en place de l'outil de récolte d'expérience patient "Entends-moi"
- Organisation d'une conférence au sein du CHNWL : « L'expérience patient et le partenariat patient : véritables leviers de l'amélioration continue »
- Hygiène : poursuite des audits, formations, campagnes.

OPÉRATIONNEL
--------------

### 1. PUH : crise sanitaire

- La situation sanitaire étant maîtrisée au niveau national et au niveau du CHNWL, des allègements des mesures sanitaires ont été mis en place tout au long de l'année (règles de visites assouplies, fin de la distanciation en réunion et au restaurant, le port du masque restant obligatoire en présence des patients).
- La vaccination du personnel pour la 4<sup>ème</sup> dose a été assurée au sein de l'institution en septembre.

### 2. Finances

- Application de la nouvelle réglementation sur la TVA au 01/01/2022, cette règle permettant la déduction d'1% de TVA sur toutes les factures d'achats concernées.
- Marchés publics (conjointes avec les CuSL, ou via la centrale MercurHosp, ou en solo) : publications, réception des offres, attribution, analyse des révisions de prix des fournisseurs.

### 3. Business Intelligence

- Choix et mise en place de l'outil, définition avec chaque responsable de minimum 2 indicateurs d'activité.

### 4. Personnel

- Télétravail : fin du télétravail obligatoire dans le cadre de la crise sanitaire et démarrage des réflexions sur la notion de télétravail structurel au CHNWL.
- Formations :
  - Mise en place de l'outil de gestion des formations "Allyn"
  - Managers / leadership : mise en place des interventions avec la Partenaire RH
  - Qualité/sécurité : formations à la prise de note, à la gestion de la violence, ...
- Absentéisme : retour à la normale après un absentéisme élevé en début d'année. Le taux d'absentéisme au CHNWL est sous la moyenne des hôpitaux.
- Recrutements
  - Recrutement de personnel infirmier, indiquant que le CHNWL reste très attractif malgré la pénurie dans ce secteur
  - ArborEssence, département infrastructures :
    - Recrutement d'une secrétaire dédiée au projet
    - Ouverture de poste pour un Assistant Maître d'Ouvrage

## VIE INSTITUTIONNELLE

- Inauguration du Pavillon des sports : événement à l'attention des autorités locales, régionales, fédérales et de nos partenaires de soins, en présences des médecins et des cadres du CHNWL et de deux sportifs de niveau national : Eleonore Sana et Ismaël Debjani
- Actions du groupe Ecoresponsable sur les thématiques des économies d'énergie et de la mobilité alternative.
- ASBL Revality Sport : recrutement de 2 nouveaux administrateurs suite à une analyse des profils nécessaires, et prise de fonction du coordinateur administratif.
- Fonds Lennox : don du Rotary Wavre-Europe pour le financement des aménagements nécessaires à la plaine de jeux.
- Participation à nouveau d'une équipe multi-métiers et patients aux 20 km de Bruxelles

## VISIBILITÉ

- Visibilité scientifique
  - Publications des Drs Vrielynck, Fiérain, Lejeune, dont des articles co-écrits avec S. Van Goethem (pharmacien en chef) et D. Dikenstein (infirmier chef unité C2)
  - Participation du Dr Vrielynck à la publication de 3 articles
  - Participation du Dr Anne Frédérick aux 3èmes Journées d'Architecture en Santé à Menton, pour la présentation « Concevoir avec le patient – Resstructuration du CHN William Lennox »
- Visibilité sociétale
  - Reportages radio et TV sur le projet ArborEssence.
  - Reportages radio et TV sur les cocons de relaxation et les bienfaits des micro-siestes
  - Dossier en presse écrite sur la prise en charge des enfants en décrochage scolaire
  - Dossiers en presse écrite sur l'épilepsie
  - Dossiers en presse écrite sur la technologie Erigo

Dr Anne Frédérick  
Directeur général et médical  
Février 2023