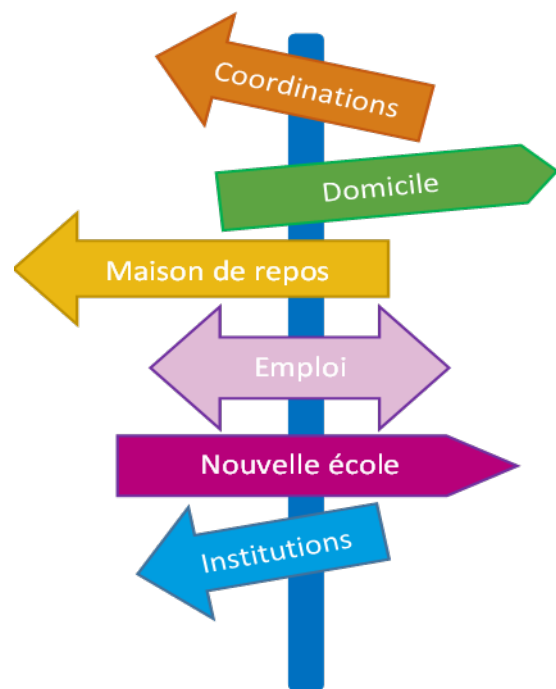


## En fin d'hospitalisation

- Recherche et visite des structures d'accueil et/ou d'hébergement...
- Orientation scolaire, socio-professionnelle...
- Organisation de la continuité des soins (réunion de coordination, aides à domicile...).
- Finalisation des démarches socio-administratives et financières (aides matérielles, à la mobilité...).
- Mise en place de relais (service social, service d'accompagnement, CPAS...).



## Comment nous contacter ?

### Département adulte :

#### Valérie Lenoir

Responsable de service  
Unité C2  
010/430.340  
valerie.lenoir@chnwl.be  
Lu, ma, je, ve: journée  
Me: matin

#### Barbara Lorant

Unité C1  
010/430.324  
barbara.lorant@chnwl.be  
Lu, ma, me, je, ve: journée

#### Philippe Palate

Unité C1  
Unité d'éveil de coma  
010/430.236  
philippe.palate@chnwl.be  
Lu, ve: journée  
Me: après-midi

#### Syndie Mangeot

Unité A2  
010/430.232  
syndie.mangeot@chnwl.be  
Lu, ma, je, ve: journée  
Me : matin

**FAX : 010/430.440**

### Département pédiatrique

#### Lucile Tondreau

Unité A01 et B01  
010/430.234  
lucile.tondreau@chnwl.be  
Lu, ma, me, je, ve: journée

#### Marie-Noëlle Nicolet

Unité Aubier  
010/430.216  
marie-noelle.nicolet@chnwl.be  
Lu, ma, me, je, ve: journée

#### Pauline Rousseaux

Unité Accroch'  
010/430.793  
Lu-me-ve : journée  
pauline.rousseau@chnwl.be

#### Barbara Lorant

Unité B01  
010/430.324  
barbara.lorant@chnwl.be  
Lu, ma, me, je, ve: journée

#### Emmanuelle Rodrigues

Unité A1  
010/430.326  
emmanuelle.rodrigues@chnwl.be  
Lu, ma, me, je, ve: journée

**FAX : 010/430.262**



## CENTRE HOSPITALIER NEUROLOGIQUE WILLIAM LENNOX

GRUPE HOSPITALIER  
SAINT-LUC • UCL

### Le Service Social

information  
organisation  
accueil équipe  
famille soutien  
patient logistique  
réseau  
accompagnement  
pluridisciplinaire  
communication  
orientation



CHN William Lennox  
Allée de Clerlande 6  
B-1340 Ottignies  
Tél. +32 10 430 211  
www.chnwl.be

## Le Service Social, c'est...

... Une équipe d'assistants sociaux qui seront à vos côtés tout au long de votre séjour hospitalier pour vous accompagner dans vos démarches socio-administratives.

## Le rôle de l'équipe, c'est...

### • Avant l'hospitalisation

- Gestion des demandes d'hospitalisation / planification des admissions.
- Premiers contacts avec le patient et son entourage :
  - Information/accompagnement
  - Evaluation de la situation socio-familiale et financière.

### • À l'admission

- Accueil du patient et de son entourage.
- Entretien d'admission qui permet :
  - D'échanger sur l'histoire socio-familiale, le parcours scolaire et/ou professionnel, le milieu de vie...).
  - D'entamer les démarches socio-administratives et financières (mutuelle, assurance hospitalisation, CPAS...).
  - De donner une information générale sur le déroulement du séjour.
  - De régler les détails pratiques du séjour (TV, téléphone, WIFI, entretien du linge, argent de poche...).



### • Pendant l'hospitalisation

- Suivi socio-administratif et financier (mutuelle, CPAS, SPF...).
- Information et accompagnement juridique (protection judiciaire, Tribunal de la Jeunesse, assurances...).
- Accompagnement, écoute, soutien du patient et de son entourage.
- Organisation logistique et gestion concrète des biens et services para-hospitaliers (retours week-end autorisés, gestion transports...).
- Collaboration avec le réseau existant (soins à domicile, institution d'origine...).
- Réflexion et élaboration du projet de sortie en pluridisciplinarité et en collaboration avec le patient et/ou son entourage.



Ensemble,  
faisons vivre ces valeurs-clés  
pour le CHN

